

# 各種証明書の発行について

本校では、「証明書交付申請書」による発行依頼により、卒業証明書・成績証明書等の交付を行っております。

## ●申請の流れ

### 【来校による受取りの場合】

- ① 「証明書交付申請書」を印刷し、必要事項を記入
- ② **普通郵便**にて学校宛に郵送
- ③ 学校窓口にて発行手数料の支払い後、各種証明書受け渡し  
(受取希望日に添えない場合は電話にて連絡致します。)

### 【郵便による受取の場合】

- ① 「証明書交付申請書」を印刷し、必要事項を記入
- ② 次の2点を同封し、**現金書留**にて学校宛に郵送
  - ・「証明書交付申請書」
  - ・**発行手数料(現金)**
- ③ ②を受取後、証明書を作成し、簡易書留で郵送します

## ●証明書発行手数料

	受取方法	
	来校 【発行日数目安 5日】	郵送 (簡易書留料込み) 【発行日数目安 1週間】
卒業証明書	1通 300円	1通 800円
在籍証明書	1通 300円	1通 800円
成績証明書 ※昼間のみ (卒業後5年迄発行可)	1通 300円	1通 800円
英文卒業証明書	1通 800円	1通 1,500円

※ 「発行日数目安」は交付申請書受理後の日数になります。

※ お電話だけの発行は、個人情報保護法によりお受けできませんのでご了承下さい。

※ 本校休校日は、証明書発行業務も休止となります。

郵送前に必ずご確認ください！！

- 証明書交付申請書に記入漏れはないか
- 発行手数料は入れたか(郵送にて受取の場合のみ)

〈送付・お問合せ先〉 山形美容専門学校

〒990-0053 山形市薬師町 1-4-25

TEL 023-632-0167

火曜～土曜 8:30～17:00

< 証明書交付申請書 >

記入日 年 月 日

ふりがな		
氏名 (在学時の氏名)	(姓)	(名)
申請書に記載する氏名 ※氏名と同じ場合記入不要		
ローマ字表記 ※英文証明書の場合のみ	(姓)	(名)
生年月日	昭和・平成	年 月 日生まれ
卒業年月日・課程	昭和・平成・令和 年 月卒業	昼間・通信 (第 期生)
在学時の本籍 (都道府県名)	県	

太枠内に必要部数を記入して下さい。

受取方法	種類	手数料	部数
来校	卒業証明書	1通 300円	通
	在籍証明書	1通 300円	通
	成績証明書 ※昼間生のみ (卒業後5年迄発行可)	1通 300円	通
	英文卒業証明書	1通 800円	通
郵送 (簡易書留料込み)	卒業証明書	1通 800円	通
	在籍証明書	1通 800円	通
	成績証明書 ※昼間生のみ (卒業後5年迄発行可)	1通 800円	通
	英文卒業証明書	1通 1,500円	通

<b>【必須】 緊急連絡先</b>	(携帯) — —
来校の受取り希望日 火曜～土曜 9:00～17:00 ※祝日除く	月 日 希望 (来校予定時刻 時 分頃) ※ご希望に添えない場合は緊急連絡先に連絡致します。
郵送受取りの場合 (手続きが遅れないよう はっきりとお書き下さい。)	簡易書留でお送りしますので、受取り可能の宛先をご記入下さい。 住所 〒 — 宛名